

COMUNE DI SINOPOLI

Prov. Di Reggio Calabria

Ufficio del Sindaco

Decreto n. 3 del 31/1/2014

Prot. n. 539 del 31/1/2014

IL SINDACO

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 103 del 29 giugno 2011;

Rilevato che la struttura organizzativa di questo Ente risulta attualmente articolata in n. 5 Settori quali strutture di vertice dell'Ente e precisamente: Settore Amministrativo, Settore Finanziario, Settore Polizia Municipale, Settore Urbanistico, Settore Tecnico – Manutentivo;

Visto il Contratto di Collaborazione Professionale del 11/06/2007, con il quale veniva conferito al Dott. Ing. Giuseppe Marino, nato a Bagnara Calabria (RC) il 08/11/1971 l'incarico di consulenza per lo svolgimento del compito di addetto staff del Sindaco, avente decorrenza dal 11/06/2007 al 31/12/2007, successivamente prorogato fino al 31/01/2010;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 10 del 25/01/2010, con la quale è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Finanziario per la trasformazione del rapporto di collaborazione con il Dott. Ing. Giuseppe Marino, in un rapporto di lavoro subordinato full-time (36 ore settimanali) in conformità a quanto disposto dall'art. 90 del D.L.vo 267/00, a decorrere dal 01/02/2010 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Visto il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato in data 29/01/2010 con il Dott. Ing. Giuseppe Marino, decorrente dal 01/02/2010;

Visto il decreto n. 1 del 10/02/2010, di nomina del responsabile del settore urbanistico, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.L.vo 267/2000, prot. n. 750 del 10/02/2010, con il quale si assegnava la responsabilità gestionale prevista dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente al Settore Urbanistico;

Visto il decreto n. 5 del 18/5/2011 di nomina del suddetto professionista a componente per l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 d. lgs. 267/2000;

Visto il decreto n. 7 del 23/5/2011, con cui veniva assegnata al suddetto ing. Giuseppe Marino la responsabilità gestionale prevista dall'art. 107, comma 2 e 3 del d. lgs. n. 267/2000 relativamente al Settore Urbanistico;

Vista la deliberazione G.C. n. 10 del 24/1/2014, esecutiva, avente ad oggetto: "Rimodulazione e riorganizzazione incarichi esterni a tempo determinato. Determinazioni e indirizzi", e in esecuzione del mandato e degli indirizzi nella stessa espressi;

Visto lo Statuto Comunale,

DECRETA

- 1) di revocare l'incarico di componente tecnico per l'Ufficio Staff del Sindaco, di cui al decreto n. 5 del 18/5/2011 in premessa meglio emarginato, all'ing. Giuseppe Marino, nonché l'incarico allo stesso professionista conferito con decreto n. 7 del 23/5/2011;
- 2) di conferire al suddetto professionista, ing. Giuseppe Marino, l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, di responsabile del Settore Tecnico Manutentivo e del Settore Urbanistico, categoria D1 del CCNL di categoria, per n. 36 ore settimanali;
- 3) L'incarico è a tempo determinato, non superiore alla scadenza del mandato del sindaco, salvo revoca che può avvenire in qualsiasi momento per i casi previsti dalla legislazione in materia o nel caso dovessero venir meno le condizioni che hanno determinato l'assegnazione dell'incarico stesso;
- 4) di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dal CCNL di categoria, all'incaricato spetta il trattamento tabellare da CCNL per la categoria D1, e su base annua per tredici mensilità, la retribuzione lorda di euro 8.500,00 annui per la posizione organizzativa, oltre alla retribuzione di risultato entro la misura massima del 25% della retribuzione di posizione anzidetta;
- 5) Il presente provvedimento ha effetto dal giorno 01/02/2014;
- 6) Di autorizzare il responsabile del settore finanziario per la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

Il presente decreto verrà pubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e trasmesso per informazioni alle OO.SS.AA.

Sinopoli, li 31/1/2014

IL SINDACO
(Prof. Luigi Chiappalone)

Copia del presente decreto viene trasmesso:

All'incaricato

Al Segretario Comunale

Al Messo Comunale per la pubblicazione;

All'Ufficio di Ragioneria.

Visto, per la registrazione dell'impegno di spesa:

intervento:1010601

capitolo:240

Il Responsabile del Settore Finanziario