



# COMUNE DI SINOPOLI

Prov. di Reggio Calabria

89020 - Piazza V. Capua Tel. 0966 -961140/961489 Fax 0966-965665

Prot. n. 1795  
del 04/06/2016

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011/2016

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data (al)	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.03.2016
POPOLAZIONE RESIDENTE	2167	2143	2119	2095	2075	2059

### 1.2 Organi politici

Le due tabelle seguenti riportano la composizione dei due organi collegiali dell'Ente.

#### Composizione della Giunta comunale

Cognome e nome	Carica
Luigi CHIAPPALONE	Sindaco
Giuseppe LEONELLO	Vicesindaco e Assessore alle Politiche Giovanili - Cimitero - Sport
Annunziato DANARO	Assessore alle Politiche Sociali - Urbanistica - Turismo e Cultura - Protezione Civile
Pasquale ESPOSITO	Assessore ai Lavori Pubblici - Agricoltura

#### Composizione del Consiglio Comunale

Cognome e nome	Carica
Fortunato VITALONE	Presidente del Consiglio
Giuseppe LEONELLO	Consigliere
Annunziato DENARO	Consigliere
Pasquale ESPOSITO	Consigliere
Giuseppe PAPALLA	Consigliere
Giuseppe FIMMANO'	Consigliere
Maria BONFIGLIO	Consigliere
Angelina STILLISSANO	Consigliere
Maria Rosa LUPPINO	Consigliere

### 1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente prevede una suddivisione per centri di responsabilità corrispondenti a cinque Settori nei quali sono stati collocati i vari servizi relativi all'attività che l'Ente deve esplicare. Ciascun Settore è diretto da un responsabile a cui è stata attribuita una posizione organizzativa.

Oltre ai cinque settori si aggiungono la Segreteria comunale, con funzioni di coordinamento e delle varie funzioni dell'Ente e l'Ufficio di Staff del Sindaco, come supporto agli organi politici.

L'organigramma comunale di seguito specificato illustra l'attuale assetto organizzativo dell'Ente:

SETTORI	SERVIZI
SETTORE AMMINISTRATIVO	Protocollo Generale
	Demografico
	Sociale, culturale e Istruzione
SETTORE FINANZIARIO	Programmazione e Gestione economica-finanziaria
	Tributi – Entrate patrimoniali
	Lavori Pubblici
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO L.L.PP.	Manutenzione patrimonio immobiliare
	Servizi esterni
	Protezione Civile
	Urbanistica
	Edilizia
SETTORE URBANISTICA	Amministrazione patrimonio immobiliare
	Polizia Municipale – Vigilanza
	Commercio SUAP
	Parco automezzi
SETTORE VIGILANZA	

La tabella sotto riportata riporta in modo sintetico la composizione numerica della struttura:

Segretario Comunale	Si
Dirigenti	Non previsti
Posizioni organizzative (numero)	5
Totale personale dipendente	15

La tabella sotto riportata mostra in modo sintetico la composizione numerica, divisa per categoria, del personale in servizio:

Cat.	Tempo	
	indeterminato	determinato
Dir	0	0
D	1	1
C	5	0
B3	1	0
B1	5	0
A	2	0
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'amministrazione comunale è stata eletta nell'anno 2011; il mandato non ha subito interruzioni e l'ente non è stato commissariato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL;
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL;
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Sinopoli ha una superficie di 25,78 mq e sorge tra la zona montana dell'Aspromonte e la Piana di Gioia Tauro. La popolazione è di poco oltre 2000 abitanti con un elevato tasso di anzianità. Il tessuto economico si fonda principalmente sull'agricoltura ed in particolare sulla coltura e la lavorazione delle olive. Il Comune è collocato in un territorio complesso in cui non sono presenti fenomeni di micro criminalità che generano allarme sociale diffuso ma nel quale è, invece, presente la criminalità organizzata che invece condiziona la vita sociale ed economica e che rivolge i propri interessi verso ogni forma di attività produttiva. La ndrangheta, peraltro, come è avvenuto in qualche caso di comuni sciolti per infiltrazione della criminalità organizzata, tenta di condizionare la vita degli enti locali. In tale contesto esterno, l'Ente locale ha sempre operato con trasparenza e nel rispetto delle regole, aderendo, nel tempo, ai protocolli di legalità promossi dalla Prefettura di Reggio Calabria (stazione unica appaltante provinciale) e operando, in modo rigido, nell'ambito della distinzione tra attività gestionale ed attività di indirizzo politico.

Nella scheda seguente, per ogni Settore dell'Ente, sono descritte le iniziative realizzate durante il mandato.

SETTORI	Principali criticità riscontrate e soluzioni realizzate durante il mandato
SETTORE AMMINISTRATIVO	<p>Informaticizzazione del protocollo e digitalizzazione della corrispondenza; istituzione albo on line;</p> <p>attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; gestione associata dei servizi sociali con adesione all' "Ambito 14"; erogazione servizio mensa scolastica e scuolabus;</p> <p>adozione del regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati.</p>
SETTORE FINANZIARIO	<p>Gestione informatizzata dei tributi comunali;</p> <p>adozione regolamento sul servizio idrico;</p> <p>istituzione e gestione registro delle fatture;</p> <p>adozione regolamento di contabilità armonizzata.</p>
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO LL.PP.	<p>Rinnovo adesione alla Stazione unica appaltante presso la Provincia di Reggio Calabria;</p> <p>Convenzione con Terna Spa per realizzazione elettrodotto con erogazione a favore dell'Ente di risorse economiche e realizzazione di opere pubbliche compensative;</p> <p>riqualificazione centro urbano con realizzazione di nuove opere ed interventi di manutenzione; interventi sul territorio per la mitigazione del rischio idro-geologico.</p>
SETTORE URBANISTICA	<p>Adozione del Regolamento per l'affidamento in concessione dei beni confiscati;</p> <p>adozione del regolamento comunale d'uso dei terreni soggetti a usi civici;</p> <p>avvio e definizione dei procedimenti relativi ai condoni edilizi.</p>
SETTORE VIGILANZA	<p>Adesione alla gestione associata dello sportello unico attività produttive;</p> <p>adozione regolamento per il commercio su aree pubbliche – aree mercatali;</p> <p>adozione regolamento per il commercio su aree pubbliche con posteggio;</p>

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficiente ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**  
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficienza risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Anno 2011 n° 2 indici

Anno 2015 n° 2 indici

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

REGOLAMENTO	ESTREMI ATTO	ORGANO COMPETENTE
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE, RENDICONTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE	N. 17 DEL 01.02.2012	GIUNTA COMUNALE
REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL COMMITATO UNICO DI GARANZIA	N. 16 DEL 01.02.2012	GIUNTA COMUNALE
REGOLAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS	N. 10 DEL 11.03.2013	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU	N. 12 DEL 14.05.2012	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO ALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI	N. 13 DEL 14.05.2012	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO E SCHEMI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA	N. 2 DEL 22.02.2012	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO PER INSTALLAZIONE E ESERCIZIO DI ASCENSORI E MONTACARICHI IN SERVIZIO PRIVATO	N. 3 DEL 22.02.2012	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI	N. 104 DEL 29.06.2011	GIUNTA COMUNALE
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	N. 103 DEL 29.06.2011	GIUNTA COMUNALE
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE AGLI AUTORI DEGLI ABUSI EDILIZI	N. 5 DEL 23.03.2016	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA	N. 4 DEL 23.03.2016	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON POSTEGGIO	N. 25 DEL 29.10.2015	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	N. 20 DEL 10.08.2015	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO e CITTADINANZA ATTIVA	N. 24 DEL 29.10.2015	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE	N. 7 DEL 29.04.2015	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.	N. 9 DEL 29.04.2015	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO	N. 20 DEL 30.06.2014	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO I.U.C. - TASI	N. 10 DEL 23.05.2014	CONSIGLIO COMUNALE
MODIFICA REGOLAMENTO I.U.C. - TARI	N. 11 DEL 23.05.2014	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO I.U.C. - IMU	N. 30 DEL 27.11.2015	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI SERVIZI E LAVORI	N. 9 DEL 23.05.2014	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE	N. 30 DEL 30.06.2014	CONSIGLIO COMUNALE
CODICE DI COMPORTAMENTO	N. 3 DEL 26.02.2014	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI (ART. 147 E SS. DEL T.U.E.L.)	N. 1 DEL 03.01.2014	GIUNTA COMUNALE
REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO ALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI ("DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE")	N. 3 DEL 07.01.2013	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "I.M.U."	N. 13 DEL 14.05.2012	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	N. 12 DEL 15.04.2015	CONSIGLIO COMUNALE
REGOLAMENTO SUL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI	N. 4 DEL 22.02.2012	CONSIGLIO COMUNALE
	N. 17 DEL 01.02.2012	GIUNTA COMUNALE

**2. Attività tributaria**

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 IC/IMU:

Aliquote IC/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	4,7000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	103,29	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	4,7000	6,6000	7,6000	7,6000	7,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)		2,0000	2,0000		

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima			0,3000	0,3000	0,3000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	68,000	68,530	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	80,45	81,02	87,95	88,96	98,08

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

I controlli interni, in attuazione dell'articolo 147 e ss. del D. Lgs. 267/00, sono disciplinati dal Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 07.01.2013, in vigore dal 26.01.2013.

Il sistema dei controlli interni persegue le seguenti finalità:

a) garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, attraverso i controlli di regolarità amministrativa e contabile;

b) verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, attraverso il controllo di gestione, al fine di ottimizzare il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario.

Partecipano al sistema dei controlli interni il segretario generale, i responsabili dei settori e le unità organizzative appositamente istituite.  
Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il *parere* di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfezione il provvedimento.

Controllo preventivo di regolarità contabile

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo *parere* previsto dall'articolo 49 del TUEL. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del *visto* attestante la copertura finanziaria.  
Controlli in fase successiva all'adozione dell'atto.

Nella fase successiva all'adozione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione del segretario generale e con il supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione.

Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa:

a) le determinazioni dirigenziali;

b) le ordinanze gestionali;

c) i contratti;

Le risultanze del controllo svolto sono trasmesse, ogni sei mesi, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al revisore dei conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione, come documenti utili per la valutazione, e al Presidente del Consiglio Comunale.

### 3.1.1 Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è una procedura di verifica con la finalità di verificare la funzionalità dell'organizzazione dell'ente. Il controllo di gestione si svolge attraverso una serie di processi e di strumenti, anche di natura extracontabile, per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, e per ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate e il rapporto fra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. In sintesi, di seguito, si rappresenta l'esito del controllo nelle materie più rilevanti.

**PERSONALE:** La dotazione organica dell'Ente è stata definita con le deliberazioni di Giunta comunale n. 81 del 16.06.2010 e n. 118 del 15.09.2010. La macrostruttura e il funzionigramma dell'Ente sono stati approvati, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 14.03.2012. I vincoli legislativi posti alle assunzioni di personale hanno, in atto, impedito di occupare i posti vacanti poiché negli ultimi anni non si è determinata alcuna capacità assunzionale a seguito di cessazioni. Permangono vacanti un posto di istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato cat. D1 (oggi coperto con il ricorso all'articolo 110 del TUEL), un posto di istruttore direttivo tecnico part time al 50% cat. D1, un posto di istruttore contabile part time al 50% cat. D1, un posto di istruttore tecnico part time al 50% cat. C ed un posto di operaio part time al 50% cat. A. In futuro dovrà essere rivista la dotazione organica nell'ottica di ridurre ancora di più i costi di personale anche alla luce dell'avvio delle gestioni associate delle funzioni fondamentali.

**LAVORI PUBBLICI:** L'Amministrazione comunale, dopo l'insediamento, ha preso atto della programmazione delle opere pubbliche precedente, come riportata nella seguente tabella (interventi di importo superiore a € 100.000,00), proseguendo gli adempimenti necessari per la realizzazione delle stesse.

INVESTIMENTI PROGRAMMATI		COSTO (€)	STATO DELL'ARTE
INIZIO MANDATO - anno 2011			
-	Adeguamento strutturale Scuola Elementare	150.000,00	Approvazione progetto esecutivo
-	Completamento adeguamento Scuola Elementare	137.198,00	Approvazione progetto esecutivo
-	Sistemazione versanti del territorio del Comune di Sinopoli – Località Ceramidio – Fontanelle – Carbonelle	1.500.000,00	Collaudo tecnico amministrativo
-	Recupero Via Roma	250.000,00	lavori conclusi
-	Lavori di riqualificazione dell'abitato di Sinopoli Inferiore	133.055,87	lavori conclusi
-	Strada Fontanelle	170.000,00	fase di progettazione
-	Intervento di sistemazione viabilità urbana – Aree mercatale	119.392,10	lavori conclusi
-	Ampliamento Cimitero comunale	158.000,00	gara d'appalto
-	Sistemazione strade e piazze interne	400.000,00	lavori conclusi
-	Realizzazione di n. 2 impianti fotovoltaici	109.800,00	lavori conclusi

Negli anni successivi l'elenco sopra riportato è stato integrato con le seguenti opere:

INVESTIMENTI PROGRAMMATI anni 2012-2016		COSTO (€)	STATO DELL'ARTE
-	Riduzione del rischio di elementi anche non strutturali della scuola media statale M. Lupoi	116.450,00	Fase di aggiudicazione della gara d'appalto
-	Riqualificazione centro urbano	250.000,00	Lavori in corso di esecuzione
-	Realizzazione nuovo depuratore comunale <i>(Per tale opera sono stati richiesti finanziamenti regionali e provinciali – Ad oggi in attesa di finanziamento)</i>	900.000,00	Progetto preliminare
-	Manutenzione straordinaria Strada Sinopoli – Piani Aspromonte e Sinopoli – Sinopoli Inferiore e sistemazione strade interpoderali	240.000,00	Fase di aggiudicazione della gara d'appalto
-	Acquisizione e adeguamento area di ricovero Protezione Civile	110.000,00	Progetto preliminare
-	Riqualifica e manutenzione straordinaria rete idrica	100.000,00	Gara d'appalto
-	Manutenzione straordinaria locali ex Pretura	100.000,00	Aggiudicazione definitiva
-	Ampliamento Cimitero secondo lotto	150.000,00	Aggiudicazione definitiva
-	Ristrutturazione Caserma dei Carabinieri <i>(Contributo concesso alla Provincia di Reggio Calabria - ad oggi in attesa dell'espletamento delle procedure da parte della Provincia)</i>	300.000,00	Progetto preliminare
-	Riqualificazione area di sosta in Località Tabaccari e realizzazione altana	107.000,00	Progettazione definitiva in corso
-	Restauro Casa Capua (Ostello)	630.000,00	Progetto preliminare

Altre opere (di importo inferiore a € 100.000,00) sono state programmate e in parte realizzate:

### 1) INTERVENTO SUI BENI CONFISCATI

A seguito della concessione di un finanziamento regionale durante il precedente periodo amministrativo, sono state avviate le procedure per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di n. 3 unità abitative site in via Aspromonte da acquisire al patrimonio indisponibile del Comune ai sensi della Legge 575/65, al fine di realizzare:

- n. 1 Centro Giovanile;
- n. 1 Centro Sociale;
- n. 1 Laboratorio Culturale.

Durante questo mandato, l'Amministrazione ha continuato le procedure di che trattasi con la stipulazione del contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria per l'esecuzione dei lavori, previa aggiudicazione definitiva a seguito dell'espletamento delle procedure di gara effettuate dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Calabria. In seguito sono state ultimate le procedure per la concessione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata, con i *Contratti di Concessione in comodato gratuito* stipulati in data 15.01.2016 tra questo Ente e Cooperative Sociali/Associazioni di Volontariato.

### 2) MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO RETE IDRICA C.DA S. PAOLO – VIA SANTA MARIA

Per risolvere il problema della carenza di acqua potabile nella parte alta del centro abitato (Via Santa Maria, Via San Paolo e Via Conturella), determinato dalla vetustà della condotta, si è provveduto alla sostituzione della tubazione esistente, soggetta spesso a rotture e guasti, ed a realizzare gli interventi e le opere necessarie. Pertanto, in data 22.10.2014 con Determina S.T. n. 135 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di che trattasi e in data 26.01.2015 è stato stipulato il Contratto di Cottimo fiduciario con la Ditta appaltatrice. L'intervento, ultimato in data 30.03.2015, è stato eseguito regolarmente ed è stato risolto definitivamente il problema della carenza di acqua, soprattutto nel periodo estivo.

### 3) REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE DEL TORRENTE SANTA MARIA IN CONTRADA BLASCO

L'intervento ha riguardato un tronco del corso d'acqua che lambisce il centro abitato, in Contrada Blasco, al fine di mettere in sicurezza l'abitato in quanto l'alveo torrentizio risultava in diversi tratti occluso a causa della presenza di materiali ed arbusti che diminuivano la sezione dell'alveo aumentando la velocità della corrente idrica e il grado di pericolosità. Inoltre, l'incremento della portata dovuto alla graduale edificazione dei suoli precedentemente ad uso agricolo, poteva innescare fenomeni di erosione e rigurgito specie nelle sezioni di imbocco e sbocco dei tunnel esistenti, con pericolo di inondazioni se non addirittura di crolli dei limitrofi manufatti.

In data 14.11.2011 è stato stipulato il Contratto d'appalto con la ditta aggiudicatara e i lavori sono stati eseguiti regolarmente, risolvendo totalmente la problematica sopra descritta.

### 4) INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO

In data 07.01.2012 è stato stipulato il Contratto d'appalto e i lavori sono stati eseguiti regolarmente, consentendo un notevole risparmio energetico.

## GESTIONE DEL TERRITORIO:

### A) PIANO STRUTTURALE ASSOCIATO

Durante il precedente mandato, con protocollo di intesa sottoscritto in data 01.02.2002, i Comuni di Bagnara Calabria, Scilla, S. Eufemia d'Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, San Roberto, Sant' Alessio in Aspromonte, Fiumara, Melicuccà, Sinopoli, Seminara, San Procopio, hanno deciso di procedere alla redazione di un Piano Strutturale Associato, indicando quale capofila il Comune di Bagnara Calabria.

Successivamente, con Verbale della Conferenza dei Sindaci dell'Associazione (composta in definitiva dai Comuni di Bagnara Calabria, Scilla, S. Eufemia d'Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, Sant' Alessio in Aspromonte, Sinopoli e Seminara) tenutasi in data 22.04.2008, è stato costituito l'Ufficio Unico del Piano, a cui è stato demandata l'attivazione delle procedure previste per la formazione del Piano Strutturale Associato e con Determina del Responsabile dell'Ufficio n. 236 del 22.09.2008 è stato affidato l'incarico per la redazione del PSC.

Le procedure sono continuate durante questo mandato e, con Delibera C.C. n. 8 del 29.04.2015, si è preso atto del Documento Preliminare del Piano Strutturale Associato per come integrato con la documentazione trasmessa in data 15.01.2015 ed è stato adottato ai sensi dell'art. 27 del L.R. 19/2002.

#### **B) PERMESSI A COSTRUIRE**

Nella tabella seguente è indicato il numero dei permessi a costruire, compresi quelli in sanatoria (Condomo edilizio), con precisazione che il tempo medio di rilascio delle concessioni è di cinque mesi.

Anno di riferimento	Permessi a costruire	in sanatoria (Condomo edilizio)
da maggio 2011 al 31.12.2011	4	3
2012	3	0
2013	3	5
2014	4	2
2015	1	6
dal gennaio 2016 al 31.03.2016	0	0

#### **ISTRUZIONE PUBBLICA:**

Di seguito si riporta la tabella relativa al numero dei pasti erogati nel servizio mensa e il numero ticket utilizzati per il servizio scuolabus, divisi per ogni anno.

	DAL 01.06.2011 AL 31.12.2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	DAL 01.01.2016 AL 31.03.2016
<b>SERVIZIO MENSA:</b> NUM. PASTI EROGATI	1990	6772	10284	7063	11020	3955
<b>SERVIZIO SCUOLABUS:</b> NUM. TICKET UTILIZZATI	41	57	26	25	35	42

### CICLO DEI RIFIUTI:

Fino al maggio 2012, la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti è stata affidata a Piana Ambiente Spa che assicurava anche la raccolta differenziata. Dopo la risoluzione del Contratto d'appalto con Piana Ambiente S.p.A. per inadempienza, il servizio è stato affidato all'esterno in attesa che si perfezionasse una procedura più ampia con la gestione associata del servizio unitamente ad altri comuni per realizzare economie di scala.

Nel momento in cui l'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria ha attivato presso il Settore 16 Ambiente, Energia, Demanio idrico e Fluviale, APQ Infrastrutture, il Servizio 1 "Smaltimento Rifiuti", con funzioni di monitoraggio, controllo ed elaborazioni di strategie di intervento nel settore dei rifiuti e che, attraverso il citato servizio, è stato avviato il progetto "S.A.P.E.Ri.", finalizzato alla promozione della gestione associata del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, sia differenziati che non differenziati e l'erogazione dei servizi connessi, questo Ente ha firmato il protocollo d'intesa per la gestione associata del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, siglato in data 09/05/2013, dai comuni di Sinopoli (capofila), Melicuccà, San Procopio, Sant'Eufemia d'Aspromonte e Seminara e la Provincia di Reggio Calabria. Dopo che la prima gara espletata è risultata deserta, in data 25.01.2016, con Determina del Settore Tecnico Manutentivo LL.PP. n. 11, la gara d'appalto è stata aggiudicata definitivamente alla Ditta ASED srl. Il nuovo servizio prevede la raccolta differenziata ed interessa tutto il territorio comunale.

### SERVIZI SOCIALI:

I fondi regionali erogati per avviare e mantenere progetti di varie forme di assistenza sono gestiti in forma associata dall'"Ambito 14", del quale il Comune di Sinopoli fa parte insieme a 14 Comuni con capofila quello di Villa San Giovanni.

### 3.1.2 Controllo strategico:

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

La valutazione della performance è disciplinata dal "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 1/2/2012, in vigore dal 18/2/2012.

Il regolamento disciplina le modalità di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti ai sensi dell'art. 6 del CCNL sottoscritto il 31.3.1999 e dell'art. 9 del D. Lgs. n. 150/2009, le modalità di valutazione per la progressione economica all'interno della categoria ai sensi dell'art. 5 dello stesso CCNL e dell'art. 23 del predetto decreto legislativo ed il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, valutazione e relativa graduazione delle funzioni ed il sistema di valutazione per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato ex art. 10 del CCNL sottoscritto il 31.3.1999.

In atto è in fase di definizione la valutazione della performance dei responsabili delle posizioni organizzative per l'anno 2014.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno

ENTRATE CORRENTI	1.710.451,29	1.614.947,24	1.607.483,48	1.787.614,63	1.670.252,40	-2,35 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	350.509,72	321.201,95	11.176,70	1.241.247,29	48.543,72	-66,15 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.272.463,11	319.115,46	326.050,13	342.000,00	741.211,98	-41,74 %
TOTALE	3.333.424,12	2.255.264,65	1.943.710,31	3.370.861,92	2.460.008,10	-26,20 %

SPESA (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.657.316,43	1.531.791,19	1.432.745,83	1.438.971,37	1.524.383,40	-8,02 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.518.715,76	332.861,55	282.226,70	1.247.049,56	395.708,56	-73,94 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	171.143,44	378.415,51	137.598,23	389.264,37	39.374,67	-76,99 %
TOTALE	3.347.175,63	2.243.068,25	1.852.570,76	3.075.275,30	1.959.466,63	-41,45 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	201.189,18	206.167,42	201.557,08	183.656,36	1.167.882,98	480,48 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	201.189,18	206.167,42	201.557,08	183.656,36	1.167.882,98	480,48 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2011	2012	2013	2014	2015	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.710.451,29	1.614.947,24	1.607.483,48	1.787.614,63	1.670.252,40	
Spese titolo I	1.657.316,43	1.531.791,19	1.432.745,83	1.438.971,37	1.524.383,40	
Rimborso prestiti parte del titolo III	171.143,44	378.415,51	137.598,23	389.254,37	39.374,67	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-118.008,58</b>	<b>-295.259,46</b>	<b>37.139,42</b>	<b>-40.611,11</b>	<b>106.494,33</b>	

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE						
	2011	2012	2013	2014	2015	
Entrate titolo IV	350.509,72	321.201,95	11.176,70	1.241.247,29	48.543,72	
Entrate titolo V **	1.149.261,85		310.378,92	342.000,00	31.334,17	
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>1.499.771,57</b>	<b>321.201,95</b>	<b>321.555,62</b>	<b>1.583.247,29</b>	<b>79.877,89</b>	
Spese titolo II	1.518.715,76	332.861,55	282.226,70	1.247.049,56	395.708,56	
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-18.944,19</b>	<b>-11.659,60</b>	<b>39.328,92</b>	<b>336.197,73</b>	<b>-315.830,67</b>	
Entrate correnti destinate a investimenti						
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]						
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>-18.944,19</b>	<b>-11.659,60</b>	<b>39.328,92</b>	<b>336.197,73</b>	<b>-315.830,67</b>	

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2011	2012	2013	2014	2015	
Riscossioni	(+)	1.570.257,88	1.702.996,47	1.446.191,02	1.935.085,83	3.075.891,33
Pagamenti	(-)	1.342.622,53	1.350.343,87	1.201.281,95	1.244.348,32	3.272.428,31
Differenza	(=)	227.635,35	352.652,60	244.909,07	690.737,51	-196.536,98
Residui attivi	(+)	1.964.355,42	738.435,60	699.076,37	1.619.432,45	551.999,75
Residui passivi	(-)	2.205.742,28	1.098.891,80	852.845,89	2.014.583,34	564.799,11
Differenza	(=)	-241.386,86	-340.456,20	-153.769,52	-395.150,89	-12.799,36
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-13.751,51	12.196,40	91.139,55	295.586,62	-209.336,34
<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	
Vinciolato						
Per spese in conto capitale						
Per fondo ammortamento						
Non vinciolato		12.196,40	91.139,55	295.586,62		
<b>Totale</b>		12.196,40	91.139,55	295.586,62		

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo di cassa al 31 dicembre				198.500,02	215.281,03
Totale residui attivi finali	6.073.785,17	5.527.074,25	4.374.103,96	4.658.834,35	4.494.026,23
Totale residui passivi finali	5.954.429,02	5.395.167,79	4.251.576,94	4.849.224,89	1.017.261,39
<b>Risultato di amministrazione</b>	119.356,15	131.906,46	122.527,02	8.109,48	3.692.045,87
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	26.444,64	45.837,84			
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	26.444,64	45.837,84			

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
<b>Residui attivi al 31.12</b>					
Titolo 1 - Entrate tributarie	70.444,41	49.050,23	119.106,84	303.791,97	542.393,45
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici			31.000,00	30.983,23	61.983,23
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.861,22	88.762,22	118.643,81	147.082,91	430.350,16
<b>Totale</b>	146.305,63	137.812,45	268.750,65	481.858,11	1.034.726,84
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.626.649,98	69.965,64	2.597,64	1.119.744,34	2.818.957,60
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	526.040,09		250.000,00		776.040,09
<b>Totale</b>	2.298.995,70	207.778,09	521.348,29	1.601.602,45	4.629.724,53
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	10.765,19	3,50	511,13	17.830,00	29.109,82
<b>Totale generale</b>	2.309.760,89	207.781,59	521.859,42	1.619.432,45	4.658.834,35

	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
<b>Residui passivi al 31.12</b>					
Titolo 1 - Spese correnti	85.700,53	36.351,41	99.185,57	428.453,85	648.691,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.172.881,14	118.980,00	256.921,73	1.240.949,56	3.789.732,43
Titolo 3 - Rimborso di prestiti			59.742,11	342.000,00	401.742,11
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	5.081,19	271,57	526,30	3.179,93	9.058,99
<b>Totale generale</b>	2.263.662,86	154.602,98	416.375,71	2.014.583,34	4.849.224,89

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	27,36 %	27,53 %	26,87 %	26,79 %	31,98 %

**5 Patto di Stabilità interno**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno. Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

	2011	2012	2013	2014	2015
2011					
NS	NS	S	S	S	S

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:**

L'ente ha sempre rispettato il Patto.

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:****6 Indebitamento****6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V cfig 2-4)**

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	645.720,00	1.538.834,00	1.479.534,00	1.666.985,90	1.576.554,62
Popolazione residente	2167	2143	2119	2095	2075
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	297,97	718,07	698,22	795,69	759,78

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL**

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,648 %	4,682 %	5,083 %	5,695 %	5,551 %

**7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL**

Anno 2010

	Attivo		Passivo		
	Importo	Patrimonio netto	Importo	Patrimonio netto	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.505,20				
Immobilizzazioni materiali	4.353.861,79				3.450.148,60
Immobilizzazioni finanziarie	6.006,24				
Rimanenze					

Crediti	6.159.547,37		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.428.492,04
Disponibilità liquide		Debiti	2.643.279,96
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>10.521.920,60</b>	<b>TOTALE</b>	<b>10.521.920,60</b>

Anno 2014

Attivo		Passivo	
	Importo		Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3.255.697,57
Immobilizzazioni materiali	6.520.010,55		
Immobilizzazioni finanziarie	6.006,24		
Rimanenze			
Crediti	4.658.834,35		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	5.505.139,79
Disponibilità liquide	198.500,02	Debiti	2.622.513,80
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>11.383.351,16</b>	<b>TOTALE</b>	<b>11.383.351,16</b>

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2014 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2014
Sentenze esecutive		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazioni		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		

Acquisizione di beni e servizi

TOTALE

**ESECUZIONE FORZATA 2014 (2)**  
(Dati in euro)

Importo

Procedimenti di esecuzione forzati

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio.

### 8 Spesa per il personale

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	547.054,00	547.054,00	547.054,00	652.480,99	652.480,99
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	519.615,56	504.426,30	492.826,24	644.111,90	643.528,14
Rispetto dei limiti	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,35 %	32,93 %	34,39 %	44,76 %	42,21 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

#### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa personale (*) / Abitanti	239,78	235,38	232,57	307,45	310,13

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

#### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Abitanti / Dipendenti	135	143	141	140	138

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui al precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

#### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	30.429,00	30.429,00	30.429,00	30.429,00	30.429,00

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.166/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Ogni anno, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili destinati ad uso abitativo e strumentale.  
In esito a tali piani sono stati realizzati alcuni tagli alla spesa come di seguito emerge dalla tabella riassuntiva.

COSTI IN €	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
materiale di consumo, manutenzioni e riparazioni dotazioni hardware	3216,34	3660,91	1187,17	839,12
canoni di noleggio	864,00	878,40	1460,33	1964,07
telefonia fissa sede municipale	9020,00	7810,50	4665,00	4519,28
telefonia fissa scuole	3324,00	2820,00	3358,00	3385,43
telefonia fissa giudice di pace	935,00	754,00	1100,50	1161,24
telefonia mobile	1225,00	1138,29	935,85	940,03
carburante per autoveicoli	780,19	4575,85	5232,31	5587,06
manutenzione veicoli	2067,68	2689,56	2027,91	2728,69
assicurazione e bolli	9343,07	8737,07	9127,54	7780,37

\*\*\*\*\*

COMUNE DI SIVOLLI

Tale relazione di fine mandato del ... (indicare denominazione ente) ... che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

il 04/04/2016

IL SINDACO

Handwritten signature and circular stamp of the Municipality of Sivoli.

Prof. Vito Cristofari

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 22/4/2016

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Handwritten signature of the auditing body, identified as Dott.ssa Sabrina Capiccioli.

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti