



COMUNE DI SINOPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. 599 del 28 GEN 2019

Al Signor Sindaco
(SEDE)

All' Ing. Dott. Giuseppe MARINO
(SEDE)

Oggetto: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO COME C.T.U. PRESSO UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI REGGIO CALABRIA – PROCEDIMENTO R.G. 2412/2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la nota del 02.01.2019, acquisita al protocollo dell'Ente al n.9 in pari data, con la quale il Dott. Ing. Giuseppe MARINO, dipendente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.lgs n.267/2000, ha comunicato di essere stato nominato quale C.T.U. nell'ambito della causa n. 2412/2017 pendente dinnanzi all'ufficio del Giudice di Pace di Reggio Calabria, nella persona del Dott. Vincenzo Nizzari;

RICHIAMATO l'art. 53, del d. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. rubricato "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*", che ai commi 7, 8 e 9, stabilisce per i dipendenti pubblici un divieto generale di assumere senza autorizzazione dell'amministrazione cui appartengono "*incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*", e corrispondentemente proibisce alle altre amministrazioni, agli enti pubblici economici e ai privati di conferirli senza tale autorizzazione,

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art.53, comma 6, per quanto concerne l'incarico di CTU affidato dal Giudice di Pace, l'ANAC, rispondendo ad un quesito ha affermato che: "*Per lo svolgimento dell'incarico di consulente tecnico d'ufficio (CTU) non è necessaria l'autorizzazione, mentre è opportuno che del detto incarico sia, comunque, informata l'amministrazione di appartenenza anche al fine di adempiere a eventuali obblighi in tema di trasparenza*".
- l'assunzione dell'incarico è doverosa, come si ricava dal regime giuridico cui è soggetto, ed in particolare dall'art. 366 c.p., secondo il quale costituisce reato la condotta di chi, nominato all'ufficio, ne ottenga con mezzi fraudolenti l'esenzione, e dall'art. 63 c.p.c., per cui "*Il consulente scelto tra gli iscritti in un albo ha l'obbligo di prestare il suo ufficio, tranne che il giudice riconosca che ricorre un giusto motivo di astensione*".

DATO ATTO che:

- l'incarico conferito avrà inizio a decorrere dalla data del 05.02.2019 (data fissazione udienza per il giuramento) con una data finale prevista per il 05.05.2019;

- il compenso sarà inferiore ad un quinto della retribuzione tabellare e che allo stato non è stato predeterminato il compenso;

CONSIDERATO E VALUTATO che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione

- avrà carattere di prestazione occasionale;
- non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;
- verrà prestata esclusivamente al di fuori del proprio orario e sede di lavoro e non comporterà in alcun modo, l'utilizzo di personale, mezzi e strumenti o ambienti dell'Amministrazione comunale di appartenenza;
- non possa ingenerare, anche in via solo ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni (ad essi strumentali) assegnate ed al ruolo svolto nella struttura di appartenenza;
- non presenta profili di incompatibilità con i carichi di lavoro, nonché con le mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al medesimo;
- presenta corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno a lui affidato.

RILEVATO che l'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., prevede che entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui ai commi 6 e ss. dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

VISTI:

- l'art.53 del D.lgs n.165/2001 e ss.mm.
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il codice di comportamento di cui al DPR n.62/2013 così come integrato;

AUTORIZZA

per i motivi esposti in premessa, il Dott. Ing. Giuseppe MARINO, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Sinopoli (RC), allo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto, nello spirito di lealtà e collaborazione su cui è improntato il rapporto lavorativo precisando che nulla osta allo svolgimento delle attività indicate in premessa fermo restando che le stesse verranno svolte al di fuori dall'orario e dalla sede di lavoro, secondo le prescrizioni sopra impartite;

DISPONE

- di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente – personale – incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti;
- di comunicare la presente all'interessato;
- di conservare copia della presente nel fascicolo del dipendente.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Assunta M. Neri

Sinopoli 28/01/2019