



# COMUNE DI SINOPOLI

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

89020 - Piazza V. Capua Tel. 0966 -961140/961489 Fax 0966-965665

Prot. n. 4165

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO C.T.U. PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA II SEZIONE CIVILE – PROCEDIMENTO R.G. 1321/2017.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la nota del 01.07.2019, acquisita al protocollo dell'Ente al n.4142 in pari data, con la quale il Dott. Ing. Giuseppe MARINO, dipendente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.lgs n.267/2000, ha comunicato di essere stato nominato quale C.T.U. nell'ambito della causa n. 1321/2017 pendente dinnanzi al Tribunale di Reggio Calabria II Sezione Civile, nella persona della Dott.ssa Rosaria Leonello;

**RICHIAMATO** l'art. 53, del d. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. rubricato "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*", che ai commi 7, 8 e 9, stabilisce per i dipendenti pubblici un divieto generale di assumere senza autorizzazione dell'amministrazione cui appartengono "*incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*", e corrispondentemente proibisce alle altre amministrazioni, agli enti pubblici economici e ai privati di conferirli senza tale autorizzazione,

### DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art.53, comma 6, per quanto concerne l'incarico di CTU affidato dal Tribunale di Reggio Calabria II Sezione Civile, l'ANAC, rispondendo ad un quesito ha affermato che: "*Per lo svolgimento dell'incarico di consulente tecnico d'ufficio (CTU) non è necessaria l'autorizzazione, mentre è opportuno che del detto incarico sia, comunque, informata l'amministrazione di appartenenza anche al fine di adempiere a eventuali obblighi in tema di trasparenza*".
- l'assunzione dell'incarico è doverosa, come si ricava dal regime giuridico cui è soggetto, ed in particolare dall'art. 366 c.p., secondo il quale costituisce reato la condotta di chi, nominato all'ufficio, ne ottenga con mezzi fraudolenti l'esenzione, e dall'art. 63 c.p.c., per cui "*Il consulente scelto tra gli iscritti in un albo ha l'obbligo di prestare il suo ufficio, tranne che il giudice riconosca che ricorre un giusto motivo di astensione*".

### DATO ATTO che:

- l'incarico conferito avrà inizio a decorrere dalla data del 11.07.2019 (data fissazione udienza per il giuramento) con una data finale prevista per il 30.11.2019;
- il compenso sarà inferiore ad un quinto della retribuzione tabellare e che allo stato non è stato predeterminato il compenso;

**CONSIDERATO E VALUTATO** che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere di prestazione occasionale;
- non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;

- verrà prestata esclusivamente al di fuori del proprio orario e sede di lavoro e non comporterà in alcun modo, l'utilizzo di personale, mezzi e strumenti o ambienti dell'Amministrazione comunale di appartenenza;
- non possa ingenerare, anche in via solo ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni (ad essi strumentali) assegnate sia al singolo dipendente che alla struttura di appartenenza;
- non presenta profili di incompatibilità del nuovo impegno con i carichi di lavoro del dipendente e della struttura di appartenenza, nonché con le mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al dipendente;
- presenta corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno a lui affidato.

RILEVATO che l'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., prevede che entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui ai commi 6 e ss. dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunichino all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

VISTO l'art.53 del D.lgs n.165/2001 e ss.mm.

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il codice di comportamento di cui al DPR n.62/2013 così come integrato;

### **AUTORIZZA**

per i motivi esposti in premessa, il Dott. Ing. Giuseppe MARINO, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Sinopoli (RC), allo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto, nello spirito di lealtà e collaborazione su cui è improntato il rapporto lavorativo precisando che nulla osta allo svolgimento delle attività indicate in premessa fermo restando che le stesse verranno svolte al di fuori dall'orario e dalla sede di lavoro, secondo le prescrizioni sopra impartite;

### **DISPONE**

- di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente – personale – incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti;
- di comunicare la presente all'interessato;
- di conservare copia della presente nel fascicolo del dipendente.

Sinopoli, 01.07.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Assunta M. Neri

*Assunta M. Neri*