



COMUNE DI SINOPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. 1288 del 24 FEB. 2020

Al **Segretario Comunale** del
Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte

All' **Ing. Dott. Giuseppe MARINO**
c/o SEDE COMUNALE

e, p.c.

Alla **Commissione Straordinaria**
c/o SEDE COMUNALE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO COME MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI GARA PRESSO IL COMUNE DI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SULLA PIATTAFORMA ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI PROETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA', INDAGINI, PROVE E RILIEVI E PRESTAZIONI SPECIALISTICHE RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DI "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DON BROSCO, SITO IN VIA XXIV MAGGIO".

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la nota prot. 732 del 11.02.2020, acquisita al protocollo dell'Ente al n.925 in pari data, con la quale il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte richiedeva la disponibilità del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sinopoli, a ricoprire l'incarico di componente esperto della Commissione di Gara in merito all'affidamento in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 53, del d. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. rubricato "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*", che ai commi 7, 8 e 9, stabilisce per i dipendenti pubblici un divieto generale di assumere senza autorizzazione dell'amministrazione cui appartengono "*incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*", e corrispondentemente proibisce alle altre amministrazioni, agli enti pubblici economici e ai privati di conferirli senza tale autorizzazione,

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art.53, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, è consentito, previo rilascio di autorizzazione da parte dell'Ente l'assunzione di cariche nell'ambito di commissioni, comitati, organismi presso amministrazioni pubbliche, sempre che l'impegno richiesto non sia incompatibile con il debito orario e/o con l'assolvimento degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro;

CONSIDERATO E VALUTATO che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione

- avrà carattere di prestazione occasionale;

89020 – PIAZZA V. CAPUA

TEL. 0966 –961140/961489 FAX 0966-965665

WEB: WWW.COMUNE.SINOPOLI.RC.IT - PEC: COMUNE.SINOPOLI@ASMEPEC.IT

Comune di Sinopoli Prot.0001288-24/02/2020-c. i753-PG- UP-P TECN-CS

- non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;
- verrà prestata esclusivamente al di fuori del proprio orario e sede di lavoro e non comporterà in alcun modo, l'utilizzo di personale, mezzi e strumenti o ambienti dell'Amministrazione comunale di appartenenza;
- si svolgerà, compatibilmente, in giorni non coincidenti con la presenza della Commissione Straordinaria presso il Comune di Sinopoli;
- non possa ingenerare, anche in via solo ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni (ad essi strumentali) assegnate ed al ruolo svolto nella struttura di appartenenza;
- non presenta profili di incompatibilità con i carichi di lavoro, nonché con le mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al medesimo;
- presenta corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno a lui affidato.

RILEVATO che l'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., prevede che entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui ai commi 6 e ss. dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunichino all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

VISTI:

- l'art.53 del D.lgs n.165/2001 e ss.mm.
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il codice di comportamento di cui al DPR n.62/2013 così come integrato;

AUTORIZZA

per i motivi esposti in premessa, il Dott. Ing. Giuseppe MARINO, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Sinopoli (RC), allo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto, nello spirito di lealtà e collaborazione su cui è improntato il rapporto lavorativo precisando che nulla osta allo svolgimento delle attività indicate in premessa fermo restando che le stesse verranno svolte al di fuori dall'orario e dalla sede di lavoro, secondo le prescrizioni sopra impartite;

DISPONE

- di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente – personale – incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti;
- di comunicare la presente all'interessato e al Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte;
- di conservare copia della presente nel fascicolo del dipendente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Assunta M. Neri

Sinopoli, 20.02.2020



COMUNE DI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE

Piazza Libertà, n. 1, 89027 S.Eufemia d'Aspromonte(RC)

Al Segretario comunale del
Comune di SINOPOLI
comune.sinopoli@asmepec.it

E p.c.


Al Sig. Sindaco
Al Responsabile Area tecnica LL. PP. Urbanistica
SEDE

Oggetto: Procedura negoziata su piattaforma Me.Pa. per l'affidamento di servizi tecnici di progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità, indagini, prove e rilievi e prestazioni specialistiche relativamente all'intervento di "Lavori di adeguamento sismico edificio scolastico "don Bosco" sito in via XXIV maggio". Individuazione componente esperto per nomina commissione di gara.

Dovendo procedere alla nomina della commissione per l'aggiudicazione della procedura indicata in oggetto, si chiede di manifestare la disponibilità del Responsabile dell'Area tecnica di codesto Comune alla di un nomina quale componente esperto.

Si resta in attesa di riscontro allo scopo di adottare gli atti amministrativi consequenziali.

Cordiali saluti.


Segretario comunale
Priolo