



COMUNE DI SINOPOLI
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Delibera C.S.
n. 24
del 19/12/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2019 – Piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.).**

L'anno **Duemiladiciannove**, il giorno diciannove del mese di **dicembre** alle ore **15:55**, nella residenza comunale, in apposita sala, si è riunita la Commissione Straordinaria, nelle persone dei Commissari, di seguito indicati:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
01	Dott. DE LUCIA SAMUELE	Viceprefetto	SI	
02	Dott.ssa CALIO' ALFONSA	Viceprefetto	SI	
03	Dott. RAIMONDO SERGIO	Funzionario Amministrativo	NO	

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Neri Assunta Maria, Segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d);

VISTO il D.P.R. 01.08.2019, pubblicato sulla G.U.R.I. - Serie Generale n. 194 del 20.08.2019 con cui è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Sinopoli e contestualmente affidata la gestione dell'Ente, per la durata di diciotto mesi, alla Commissione Straordinaria;

VISTO il D.M. 28 luglio 1995 n. 523 avente ad oggetto "Regolamento recante modalità di organizzazione e funzionamento delle commissioni straordinarie per la provvisoria gestione degli enti locali";

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 06.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs 18/08/00 n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che:

“Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.

3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

VISTO altresì l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede: “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'*articolo 15*, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e

individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

CONSIDERATO che il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

RITENUTO opportuno dotarsi di uno strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le basi per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la vigente dotazione organica del personale;

CONSIDERATO che con i Decreti della Commissione Straordinaria nn. 2-3-4-6 del 2019 adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati individuati i responsabili di P.O. e la direzione delle Aree organizzative;

VISTO l'allegato Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Risorse predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

DATO ATTO che il PEG è composto da:

- a) il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- b) piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/00, con annessi:

- gli elenchi delle attività rientranti in ciascun settore e delle risorse umane e strumentali assegnate;
- scheda finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili di servizio e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano degli Obiettivi e delle Risorse coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019, contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai Responsabili di servizio delle risorse strumentali e umane per il conseguimento degli stessi;

ACQUISITI prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili competenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. n. 174/2012;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/00;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

- **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019 si articola in:

Sezione 1: Obiettivi strategici con indicatori di performance

Sezione 2: Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/00 - Allegati A), B) ,C) ed D);

con annessi.

- a) gli elenchi delle attività rientranti in ciascun settore e delle risorse umane e strumentali assegnate;
- b) la scheda finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- **di dare atto** che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- **di stabilire** che:
 - le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D. Lgs. n. 267/00, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
 - le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione;
- **di stabilire**, altresì, che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
- **di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati, da parte dell'Organismo indipendente di valutazione;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione :
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al nucleo di valutazione.
- **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

Infine, la Commissione Straordinaria, stante l'urgenza di proseguire con gli atti di competenza dei singoli responsabili di settore, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Parere di regolarità tecnica	Letto, approvato e sottoscritto	Letto, approvato e sottoscritto
<p><input checked="" type="checkbox"/> Sulla presente deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE. Il Segretario Comunale <i>F.to Dr.ssa Assunta Maria Neri</i></p>	<p>LA COMMISSIONE STRAORDINARIA</p> <p><i>F.to Dott. Samuele DE LUCIA</i></p> <p><i>F.to Dott.ssa Alfonsa CALIO'</i></p> <p><i>F.to Dott. Sergio RAIMONDO</i></p>	<p>IL SEGRETARIO <i>F.to Dr.ssa Assunta Maria Neri</i></p>
Parere di regolarità contabile	Certificato di Pubblicazione	Certificato di Esecutività
<p>La presente deliberazione non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sulla presente deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, parere di regolarità contabile</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE</p> <p>Sulla presente deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151 comma 4 D. Lgs. 267/2000).</p> <p>Il Responsabile del Settore Finanziario <i>F.to Dott. Giovanni Ciccone</i></p>	<p>Prot. n. 1206 del 20.02.2020</p> <p>Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c. 1 D. Lgs 267/2000.</p> <p>Il Segretario <i>F.to Dr.ssa Assunta Maria Neri</i></p>	<p>La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune, senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di illegittimità, ai sensi dell'art.127 del D.lgs 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva in data _____ (art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ed è pertanto esecutiva dal 19/12/2019 (art. 134 comma 4 D. Lgs 267/2000).</p> <p>Il Segretario <i>F.to Dr.ssa Assunta Maria Neri</i></p>