

**COMUNE DI SINOPOLI**  
- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

---

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE – ANNO 2019**

SETTORE AMMINISTRATIVO

*RESPONSABILE: Sig.ra Domenica Foti*

**A. SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICIO</b>
AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"><li>- SUPPORTO A CONSIGLIO, GIUNTA, SINDACO E SEGRETERIA GENERALE</li><li>- GESTIONE DELIBERAZIONI</li><li>- AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</li></ul>
PROTOCOLLO GENERALE	<ul style="list-style-type: none"><li>- PROTOCOLLO</li><li>- ARCHIVIO</li><li>- ALBO PRETORIO</li><li>- SPEDIZIONE E MESSI</li><li>- URP</li></ul>
DEMOGRAFICO	<ul style="list-style-type: none"><li>- ANAGRAFE</li><li>- STATO CIVILE</li><li>- ELETTORALE</li><li>- STATISTICA E CENSIMENTI</li><li>- LEVA</li><li>- CARTE IDENTITA'</li><li>- AIRE</li></ul>
SOCIALE, CULTURA E ISTRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>- CULTURA, TURISMO,</li><li>- SPETTACOLO, SPORT E TEMPO LIBERO</li><li>- SERVIZI SOCIALI</li><li>- PUBBLICA ISTRUZIONE</li></ul>

## ALLEGATO A)

- Attività amministrativa degli affari generali; Attività e funzionamento degli organi istituzionali; Ordinanze sindacali;
- Protocollo, Archivio, Albo Pretorio, Spedizione e messi, notifiche;
- Gestione Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Censimento, Leva;
- Servizio socio-culturale, Attività Scolastiche ed Educative; Trattamento Situazioni di bisogno socio-assistenziale; Pari Opportunità,
- Attività Culturali; Sport, Turismo, Spettacoli Sport e Tempo Libero; Servizi Informatici ed Informativi;
- URP (Ufficio Relazioni Pubblico).

## B. OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo	Descrizione	Indicatori	Tempi di realizzazione	Peso
1	<b>SITO WEB</b>	Aggiornamento costante e tempestivo del sito web istituzionale	Trasparenza sul sito web istituzionale secondo le prescrizioni del D. Lgs. 33/2013.	31.12.2019	15
2	<b>SERVIZI SOCIALI E CULTURALI</b>	Assistenza scolastica specialistica Assistenza domiciliare anziani  Reddito di Inclusione (REI)	Miglioramento dei servizi resi alle fasce deboli (minori, anziani e diversamente abili)  Inoltro istanze all'INPS Accreditamento su piattaforma digitale dedicata	31.12.2019	30
3	<b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b>	Potenziamento dei servizi di refezione scolastica e scuolabus	% utenti scuole fruitori Incremento riscossione	31.12.2019	25
4	<b>CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019</b>	Rilevazione delle abitazioni, compilazione dei questionari assegnati dall'ISTAT	Rispetto dei tempi Chiusura censimento su sistema SGI  Verifica lista su indagine areale Compimento delle operazioni nei termini previsti	20.12.2019   31.12.2019	30

ALLEGATO A)

**C. RISORSE ASSEGNATE**

**1. RISORSE UMANE**

CAT.	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO
B	B1	Esecutore Amministrativo	2 - De Crea Antonio Panuccio Cosmo
		Esecutore Amministrativo <i>(dipendente destinato per 24 ore al Settore Tecnico e per 12 ore al Settore Amministrativo)</i>	1 Princi Marco
A	A5	Autista scuolabus	1 Alvaro Giuseppe

**2. RISORSE STRUMENTALI**

Tipo di bene	Unità
PC	3
Stampante	2
Stampante –Scanner	1
Stampante ad aghi	1

**3. RISORSE FINANZIARIE: cfr. scheda area economico- finanziaria**