

## **Allegato B**

# **COMUNE DI SINOPOLI**

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2019**

### **SETTORE FINANZIARIO**

*RESPONSABILE : Dott. Giovanni Ciccone*

#### **A. SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE**

Bilancio preventivo - Variazioni Bilancio - Conto Consuntivo - Assistenza attività di programmazione economico finanziaria - Controllo equilibri di gestione - Armonizzazione sistema contabile – Gestione procedimenti sulla piattaforma elettronica del MEF di cui al D.L. 35/2013 - Pareggio Bilancio (MEF) - Conto Annuale e Relazione al Conto annuale (RGS) - Partecipate (MEF)- Indebitamento (MEF)- Proposte variazioni Regolamenti di contabilità - RegISTRAZIONI impegni, accertamenti e liquidazioni - Mandati di pagamento - Reversali - Accertamento Residui - Registrazione e controllo fatture - Gestione Inventari - Servizio Economato - Gestione Mutui - Servizio Bancoposta – Rapporti con il Tesoriere - Gestione paghe -Trattamento economico fondamentale e accessorio di tutto il personale dipendente - Pratiche pensioni - Dichiarazioni Fiscali - Dichiarazioni Contributive - Contratti personale attribuito - Determinazioni e proposte di deliberazioni di competenza - Formazione e riscossioni ruoli Servizio idrico integrato, ciclo integrato dei rifiuti - Gestione Tributi Comunali (Ici , Imposta Pubblicità, Imu, Tari, etc.) .

## B. OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO
1	<b>SITO WEB E INTRANET (OBIETTIVO TRASVERSALE DI TUTTI GLI UFFICI)</b>	Aggiornamento costante e tempestivo e innovativo del sito web e Intranet, secondo le prescrizioni del D. Lgs. 33/2013.	Trasparenza sul sito web comunale	31.12.2019	25
2	<b>PIATTAFORMA CREDITI MEF</b>	Certificazione crediti commerciali PA sul sistema PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica dei dati in piattaforma</li> <li>2. Procedimento di Conciliazione</li> </ol>	31.12.2019	35
4	<b>TRIBUTI COMUNALI</b>	Gestione e controllo per attività di recupero imposte comunali anni pregressi	<b>1. Gestione solleciti/avvisi di accertamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasi 2014</li> <li>- IMU 2014</li> </ul> <b>2. Predisposizione Ruolo ordinario :</b> <b>Tari 2019</b> <b>Servizio idrico 2018 - 2019</b>	31.12.2019	40

## C. RISORSE ASSEGNATE

### 1. RISORSE UMANE

CAT.	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO
D	D1	Istruttore Direttivo Contabile	1 Giovanni Ciccone
C	C1	Istruttore Contabile	1 Angela Modaffari

### 2. RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità
Scanner	1
PC	4
Stampante	2

### 3. RISORSE FINANZIARIE: vedi All. B/1